

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №139 – ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА  
Г.КАЗАНИ

**Принято**

на общем собрании коллектива  
МАОУ «Гимназия №139 – ЦО»,  
протокол № 1  
от «28» августа 2025 г.

**Утверждаю**

Директор МАОУ «Гимназия №139 – ЦО»

Г.С. Борер

Приказ № 243-о

от «28» августа 2025 г.



**Согласовано**

на заседании педсовета  
МАОУ «Гимназия №139 – ЦО»,  
протокол № 1  
от «27» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете профилактики правонарушений  
несовершеннолетних муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия №139 – Центр образования» Приволжского района г.  
Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних является одним из звеньев системы комплексной работы по выполнению закона Российской Федерации «О системе работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних строит свою работу и принимает решения в рамках Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 120 -ФЗ от 24.06.99 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Международной Конвенции ООН по правам ребенка.

1.2. Профилактический совет призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы школы в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.3. Главными задачами Совета являются:

-разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы;

-разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;

-проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;

-проведение просветительской деятельности по данной проблеме;  
организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;  
-защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

1.4. Совет создается и утверждается директором гимназии

1.5. Работа Совета направлена на обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся, профилактику правонарушений, формирование общественных норм культуры поведения и внешнего вида, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

### **Структура и организация работы совета по профилактике правонарушений**

2.1 Совет профилактики гимназии образуется в следующем составе:

а) Председатель совета профилактики - директор гимназии.

б) Заместитель председателя совета профилактики - заместитель директора по воспитательной работе.

в) Секретарь совета профилактики - педагог гимназии.

г) Члены совета профилактики: учителя, родители, старшеклассники.

2.2 В работе совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, инспектор ОДН, и другие приглашенные лица.

2.3 Непосредственную организацию работы совета профилактики осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

2.4 Заседания совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

2.5 Решения совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

2.6 Ход заседания совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

2.8 Вопросы, рассматриваемые на совете по профилактике и принятые решения фиксируются в протоколе заседаний.

### **3. Содержание и формы работы совета по профилактике правонарушений**

3.1 Организация методической работы с учителями гимназии по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами их заменяющими.

3.2 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в гимназии.

3.3 Рассмотрение вопросов о нарушении устава гимназии, противоправных действиях несовершеннолетних.

3.4 Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.

3.5 Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них

3.6 Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с ОВД, ОППН, КДН и защите их прав. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

#### **4. Права и обязанности совета по профилактике правонарушений**

4.1 Совет профилактики обязан:

- а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей гимназии с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних.
- б) способствовать повышению эффективности работы гимназии по профилактике правонарушений учащихся.
- в) изучать состояние профилактической работы в гимназии по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость.
- г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих.
- д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей.
- е) контролировать исполнение принимаемых решений.

4.2 Совет профилактики имеет право:

- а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.
- б) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних:
- в) рассматривать материалы по вопросу о постановке учащихся на внутришкольный учет.
- г) рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся.
- д) ходатайствовать перед КДН о защите прав детей, о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

#### **5. Ответственность совета по профилактике правонарушений**

5.1 Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

#### **6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.**

- Приказ о создании Совета профилактики правонарушений
- Положение о Совете профилактики правонарушений
- Протоколы заседаний Совета профилактики правонарушений ведутся в печатном виде и подшиваются в конце учебного года. Хранятся в архиве гимназии.
- Учетные карты учащимися, состоящими на внутреннем учете.

**ПОРЯДОК**  
**постановки обучающегося МАОУ «Гимназия № 139 – Центр образования»**  
**на внутришкольный учет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории учащихся	Основание
3.1.	Учащиеся, состоящие на учете в ПДН, КДН	Постановление КДН о постановке на учет
3.2.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 30 % учебного времени, систематически	Учет посещаемости/заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет
3.3.	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.4.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.5.	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение». Информация от органов системы профилактики.
3.6.	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН	Выписка из решения КДН
3.7.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.8.	Дети «группы риска»	Сведения, поступившие из органов системы профилактики

4. Постановка учащихся на внутришкольный учет

4.1. Учащиеся, состоящие на учете в ПДН, КДН ОВД ставятся на внутришкольный учет гимназии автоматически.

Решение о постановке на внутришкольный учет принимается согласно предоставленному заявлению классного руководителя учащегося в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учет принимается независимо от заседаний Совета профилактики как педагогическим коллективом школы на заседаниях Совета профилактики, так и независимо от Совета профилактики по заявлению классного руководителя при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Учащиеся ставятся на внутришкольный учет на 6 месяцев с даты принятия решения.

4.4. При постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет законные представители обучающегося получают уведомление о постановке в письменном виде, где объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

4.5. Социальным педагогом и классным руководителем утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и детей «группы риска», вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

#### 5. Снятие с внутришкольного учета

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы учащийся снимается с внутришкольного учета по истечению 6 месяцев с даты постановки.